

....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Organizatora robót publicznych)

**Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach**

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864)

(właściwe zaznaczyć „x”)

☐ u Organizatora będącego jednocześnie Pracodawcą ☐ u Pracodawcy wskazanego przez Organizatora robót publicznych

I. WNIOSEK ZŁOŻONY NA ZASADACH: (zaznaczyć „x”)

☐ Wsparcia (dla podmiotów nie będących beneficjentem pomocy publicznej)

Pouczenie

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./ jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./ jest działalność gospodarcza, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa Organizatora robót publicznych:
2. Adres siedziby Organizatora robót publicznych:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:
6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007:
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?)
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności przez Organizatora robót publicznych (właściwe zaznaczyć „x”):
☐ gminna jednostka samorządu terytorialnego,
☐ powiatowa jednostka samorządu terytorialnego,

☐ organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką:

- ☐ ochrony środowiska
- ☐ kultury,
- ☐ oświaty
- ☐ kultury fizycznej i turystyki
- ☐ opieki zdrowotnej
- ☐ bezrobocia oraz pomocy społecznej,

☐ spółka wodna

☐ związek spółek wodnych.

8. Liczba pracowników zatrudnionych u Organizatora robót publicznych na dzień złożenia wniosku:

9. Dane kontaktowe Organizatora robót publicznych: telefon fax
e-mail; adres strony internetowej:

10. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych, w tym do podpisania umowy:

11. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku: tel.
faks e-mail

12. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe:

13. Numer konta bankowego Organizatora robót publicznych:

14. **Organizator robót publicznych wskazuje i upoważnia do zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych pracodawcę (nazwa pracodawcy i adres siedziby pracodawcy):**.....
.....

III. DANE DOTYCZĄCE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE:

(zgodnie z w/w rozporządzeniem, Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne)

1. Nazwa Pracodawcy:

2. Adres siedziby Pracodawcy:

3. Miejsce prowadzenia działalności przez Pracodawcę:

4. Numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON:

5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:

6. Podstawowy rodzaj działalności Organizatora według Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007:
oraz opis zakresu działalności (np. administracja publiczna jaki?)

7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: (właściwe zaznaczyć „x”)

☐ gminna jednostka organizacyjna,

☐ powiatowa jednostka organizacyjna,

☐ inna (jaka?)

8. Liczba pracowników zatrudnionych u wskazanego przez Organizatora robót publicznych pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, na dzień złożenia wniosku:

9. Data rozpoczęcia działalności:

10. Dane kontaktowe Pracodawcy: telefon fax
e-mail; adres strony internetowej:
9. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy, w tym do podpisania umowy:
.....
10. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku:
..... tel.
faks e-mail
11. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe:
12. Numer konta bankowego Pracodawcy:

IV. Dotychczasowa współpraca organizatora robót publicznych z Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach:

1. Czy Organizator robót publicznych/wskazany pracodawca korzystał ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku na organizację instrumentów rynku pracy wymienionych w poniższej tabeli? (właściwie zaznaczyć „x”):

- ☐ tak
☐ nie

2. Jeżeli „TAK” należy wypełnić poniższą tabelę:

Nazwa instrumentu rynku pracy	ROK	Liczba skierowanych osób bezrobotnych w ramach umowy/umów	Efektywność zatrudnieniowa (dotyczy tylko umów zakończonych)	
			Liczba zatrudnionych osób po zakończeniu umowy/umów	Czy osoby te są obecnie nadal zatrudnione? (tak/nie)
Roboty publiczne				
Prace interwencyjne				
Staże				
Staże w ramach bonów stażowych				
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia – art. 150 f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy				

IV. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:
2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych: od do
od do
3. Miejsce wykonywania robót publicznych:
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:
5. Szczegółowe dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy w ramach robót publicznych:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności	Nazwa stanowiska pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia na danym stanowisku pracy	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					
3.					

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Koźlenicach.

5. Wymagania dotyczące kandydatów na roboty publiczne na danym stanowisku pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, jeśli dotyczy	Wymagany poziom wykształcenia	Wymagane minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

6. Prace wykonywane w ramach robót publicznych będą finansowane/dofinansowane* ze środków: (właściwe zaznaczyć „X”)

☐ samorządu terytorialnego ☐ budżetu państwa ☐ funduszy celowych
☐ organizacji pozarządowych ☐ spółek wodnych i ich związków

7. Termin wypłaty wynagrodzenia pracownikom: (właściwe zaznaczyć „X”)

☐ do ostatniego dnia miesiąca bieżącego ☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

8. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, do której będą zgłaszać się osoby bezrobotne kierowane na rozmowę kwalifikacyjną:

..... tel. kontaktowy:

9. Miejsce zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną:

10. Ilość osób bezrobotnych przewidziana do dalszego zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych, w tym w ramach (**uwaga: minimalny proponowany przez Pracodawcę okres zatrudnienia nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc**):

- ☐ umowy o pracę na okres miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- ☐ umowy o pracę na okres miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy (1/2 etatu) - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- ☐ umowy zlecenia na okres miesięcy z wynagrodzeniem w wysokości za godzinę - osoba/y/ (należy podać liczbę osób)
- ☐ inna forma zatrudnienia (jaka? i z jakim wynagrodzeniem?)
.....
- osoba/y/ (należy podać liczbę osób)

V. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH: (*niepotrzebne skreślić)

1. Reprezentując Wnioskodawcę - Organizatora robót publicznych oświadczam, że:

- a) **Wnioskodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Pouczenie

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./ jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./ jest działalność gospodarcza, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

- b) Wnioskodawca **zalega/nie zalega*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
- c) Wnioskodawca **zalega/nie zalega*** z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- d) Wnioskodawca **zalega/nie zalega*** z zapłatą innych danin publicznych.
- e) Wnioskodawca W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- f) W stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jej likwidację.
- g) W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku Wnioskodawca **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
- h) Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- i) Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- j) Wnioskodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto

umowy o organizowanie robót publicznych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

- k) Wnioskodawca został poinformowany, że złożenie wniosku o organizowanie robót publicznych jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
2. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
3. Powyższe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego /tj. Dz. U. z 2016, poz. 1137/: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
4. Oświadczam, że zostałem/am/ pouczone/a/ o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą i jestem świadom/a/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Podstawa prawna żądania oświadczenia: art. 220 § 2 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 23 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/
6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach przy ul. Zdżiczów, 26-900 Kozienice, informacji zamieszczonych w niniejszym wniosku, stanowiących dane osobowe dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz realizacją umowy o organizowanie robót publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 645, z późn. zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.
8. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.

.....
(data)

.....
(pieczęć imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania organizatora
robót publicznych)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny**

VI. OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY: (*niepotrzebne skreślić)

1. Reprezentując wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcę oświadczam, że:

- a) Wskazany Pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Pouczenie

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./ jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm./ jest działalność gospodarcza, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

- b) Wskazany Pracodawca **zalega/nie zalega*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
- c) Wskazany Pracodawca **zalega/nie zalega*** z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- d) Wskazany Pracodawca **zalega/nie zalega*** z zapłatą innych danin publicznych.
- e) Wskazany Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku (zgłoszenia oferty pracy) **został/nie został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy **albo jest/nie jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- f) W stosunku do wskazanego Pracodawcy, którego reprezentuję **toczy się/nie toczy się*** postępowanie upadłościowe i **został/nie został*** zgłoszony wniosek o jej likwidację.
- g) W okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku wskazany Pracodawca **dokonał/nie dokonał*** zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników.
- h) Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- i) Wskazany Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- j) Wskazany Pracodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie robót publicznych są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
- k) Wskazany Pracodawca został poinformowany, że złożenie wniosku o organizowanie robót publicznych jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy oznacza: „wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika”.
7. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrz zakładowych.
8. Powyższe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego /t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1137/: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód

w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

9. Oświadczam, że zostałem/am/ pouczony/a/ o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą i jestem świadom/a/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Podstawa prawna żądania oświadczenia: art. 220 § 2 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 23 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach przy ul. Zdżiczów, 26-900 Kozienice, informacji zamieszczonych w niniejszym wniosku, stanowiących dane osobowe dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz realizacją umowy o organizowanie robót publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 645, z późn. zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.
9. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e – mail, SMS) m. in. o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.

.....
(data)

.....
(pieczęćka imienna* i podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania organizatora
robót publicznych)

***W przypadku braku pieczęćki imiennej należy złożyć podpis czytelny**

Załączniki do wniosku:

1. **Zgłoszenie wolnego miejsca pracy zgodne z Załącznikiem nr 1 do wniosku /dotyczy wszystkich Wnioskodawców/.**
2. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/wskazanego we wniosku Pracodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Jeżeli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o organizowanie robót publicznych, kopię aktualnego statutu organizacji.
4. W przypadku pozostałych podmiotów m.in. jednostek samorządu terytorialnego należy dołączyć do wniosku o organizowanie robót publicznych uchwałę lub akt założycielski oraz statut lub regulamin danej jednostki wraz z kserokopią dokumentu powołującego osobę do kierowania jednostką. W przypadku, gdy wnioskodawca w danym roku przedłożył już te dokumenty przy okazji złożenia innego wniosku, a do dnia złożenia niniejszego wniosku nie zmienił się stan faktyczny lub prawny, to nie trzeba ponownie dołączać dokumentów określonych w tym punkcie.
5. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność.

Uwaga!

Zgodnie z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864) w przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek niezupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Zgodnie z § 4 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864), starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Na roboty publiczne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy II, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).

Na roboty publiczne mogą zostać skierowane także osoby bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy III, zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2016r. Dz. U. poz. 645 z późn. zm.), ale tylko wyłącznie w ramach programów specjalnych.

WNIOSKI O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH NALEŻY SKŁADAĆ W SIEDZIBIE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH UL. ZDZICZÓW 1, 26-900 KOZIENICE – W SEKRETARIACIE POKÓJ NR 14.

ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH SKŁADA WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY WŁAŚCIWEGO ZE WZGLĘDU NA MIEJSCE WYKONYWANIA TYCH ROBÓT - § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/

INFORMACJI NA TEMAT ZASAD ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH UDZIELA PANI ALEKSANDRA RÓŻYCKA – SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW; POKÓJ NR 9; TEL. 048 614-66-99 WEW. 46