

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

pełny etat

Inspektor powiatowy

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek administracja publiczna
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ani nie może toczyć się wobec niej postępowanie karne
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

2. Wymagania dodatkowe:

- biegła obsługa komputera
- komunikatywność
- inicjatywa
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność dobrej organizacji pracy
- sumienność i obowiązkowość
- odpowiedzialność
- rzetelność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Zabezpieczanie pracowników urzędu w materiały biurowe
- Zabezpieczanie urzędu w środki czystości
- Prowadzenie ewidencji wydawanych środków czystości
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w urzędzie przy wykorzystaniu programu „STOCK”
- Sporządzanie dokumentów przyjęcia (OT), likwidacji (LT) oraz przekazania (PT)

- Prowadzenie ewidencji kartotek osobistego wyposażenia pracowników urzędu
- Sporządzanie spisów inwentarza majątku urzędu
- Prowadzenie spraw związanych z likwidacją, sprzedażą oraz zakupem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- Znakowanie i nadawanie numerów inwentarzowych
- Współpraca przy organizacji szkoleń dla pracowników urzędu
- Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku urzędu

4. Warunki pracy na danym stanowisku

- wymagana zdolność dobrej organizacji pracy
- wykonywanie zadań pod presją czasu i czynników stresujących
- praca przy komputerze

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- miejsce pracy – praca na parterze, budynek nie posiada barier architektonicznych.
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- narzędzia pracy – komputer, drukarka, skaner

5. Informacja dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PUP Kozienice /%/

W miesiącu marcu 2018r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6% .

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- kopie świadectw pracy lub /i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – na stronie

www.pup.kozienice.sisco.info

- oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - że nie toczy się wobec niego postępowanie karne
 - że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, na stronie : www.pup.kozienice.sisco.info

- oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922).

Termin złożenia dokumentów : do dnia 16.04.2018r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„PUP Kozienice

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor powiatowy”

w sekretariacie /pok. 14/ Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach lub przesłać pocztą na adres :

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice

- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do tut. urzędu nie kompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne, nie odebrane do dnia 31.05. 2018r. zostaną komisyjnie zniszczone.

Ważne!

Na stronie internetowej urzędu: www.pup.kozienice.sisco.info oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach przy ul. Zdżiczów 1 będą zamieszczone informacje dot.

- Listy kandydatów do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze /tj. zakwalifikowanych do dalszego etapu/ oraz termin i miejsce kolejnego etapu rekrutacji.
- Informacja o wyniku naboru

Dodatkowe informacje tel. 048-614-66-99 wew. 44

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Jan Mazur

.....
/podpis Dyrektora PUP/