

POWIATOWY URZĄD PRACY W KOZIENICACH
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

STARSZY REFERENT
W WYDZIALE ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNYM

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe z zakresu prawa
- minimum 1 rok stażu pracy w zakresie zamówień publicznych
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie
- nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- ukończone szkolenia z zakresu zamówień publicznych
- komunikatywność
- inicjatywa
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku /głównych/:

- obsługa Urzędu w zakresie zamówień publicznych
- przygotowanie postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
- prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji przetargowej urzędu
- sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- dokument poświadczający wykształcenie (świadectwo, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- kopie świadectw pracy
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – na stronie www.pupkozienice.pl
- W razie ukończenia szkolenia w zakresie „Zamówień Publicznych” – zaświadczenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Termin złożenia dokumentów : do dnia 23.11.2009r.

Dokumenty należy składać w sekretariacie /pok. 14/ Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach lub przesłać pocztą na adres :

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice

Dokumenty, które wpłyną do tut. urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne, nie odebrane do dnia 31.12.2009r. zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP [/http://www.pupkozienice.pl/](http://www.pupkozienice.pl/) oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach. **Dodatkowe informacje : 048-614-66-99 wew. 44**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
.....
/podpis Dyrektora PUP/
mgr Arkadiusz Nowakowski